



## TAŞINMA TALEP VE TAAHÜTNAMESİ

Doküman No.	FR.21.08
Yayın Tarihi	01.09.2021
Revizyon No.	00
Revizyon Tarihi	.../.../2021

### TAŞINMA TALEP VE BİLGİLENDİRME FORMU

Bu talimat 5. Levent Kuru Site Yönetimi sınırları içinde kalan ve konut olarak kullanılacak bağımsız bölümlerde gerçekleşecek taşınma sırasında uyulması gereken kuralları içerir.

#### 1. Öncelikli Uyulması Gereken Kurallar

- Taşınma 5. Levent Kuru Site Yönetiminin vereceği ve teyit edeceği randevu tarihinde gerçekleşecektir.
- Taşınma işlemlerinizi için [yonetim@5leventkoruparkyonetim.com](mailto:yonetim@5leventkoruparkyonetim.com) adresine mail gönderebilir ya da 0 (531) 598 31 68 numaralı telefonu arayarak detaylı bilgiye ulaşabilirsiniz.
- Kat maliki veya kiracı tarafından taşınma formu güvenlik noktası veya site yönetiminden temin edilerek Yönetim Ofisine teslim edilir. Aynı anda yönetim ofisinde daire bilgi formu doldurulur, ortak yaşam kuralları (yaşam rehberi) tebliğ edilir ve ortak yaşam ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılır. Fotoğraflı giriş kartı, var ise yardımcı bakıcı formu ve evcil hayvan bilgi formu vb. formlar doldurularak imza altına alınır. Giriş kartları Site yönetimince hazırlanarak ilgili sakine teslim edilir. Taşınacak kiracı ise daire sahibi Yönetim tarafından aranarak onayı alınır.
- Taşınmaya başlamadan önce binaya giriş ve çıkışlarda emniyeti sağlamak amacı ile bağımsız bölüm malik ve sakinlerinin daire bilgi formunda isimleri bulunan bireylere giriş kartlarının teslim edilmesi gerekmektedir. Aksi halde kayıtları yapılmayan ve yetkili olduklarına dair yazılı dilekçe/belgesi olmayan kişiler site girişlerinde misafir uygulamasına tabi olacaklardır.
- Kısıtlayıcı Kurallar**
- Taşınma işlemi yönetimin belirleyeceği gün ve saatlerde yürütülür. Aksi bir durum olmadığı sürece çalışma gün ve saatleri **Pazartesi-Cumartesi saat 10:00 ile 17:00** saatleri arasındadır. Pazar günleri ve resmî tatil günlerinde taşınma yapılmasına izin verilmeyecektir.
- Taşınmalar site yönetimince belirlenen kapıdan yapılacaktır. İzin verilmeyen ve park yasağı olan alanlarda uzun süreli kamyon veya kamyonet bekletilmesi yasaktır. Bu mahallerde ancak olağanüstü hallerde araç bekletilmesine izin verilecektir.
- Çalışma saatleri bitiminde binada çalışan işçilerin binayı terk etmeleri zorunludur. İşçilerin konaklamaları, bina ve çevresinde gezinmeleri, radyo, telefon gibi cihazlar ile müzik çalmaları kesinlikle yasaktır. Bu gibi davranışlar yaşayan sakinleri rahatsız edeceğinden yönetimince izin verilmeyecektir.
- Daire içinde bulunan ve bina güvenliğini sağlayan sistemler **5. Levent Kuru Site Yönetimi'ne** bildirilmeden yerinden sökülemez, açılmaz, yeri değiştirilemez. (Yangın algılama sensörleri vb. gibi)
- Gürültülü ve darbeli cihazların çalıştırma Hafta İçi 10: 00 ile 18:00 , Cumartesi 11:00 – 18:00 arasındadır. Pazar Günleri ve Resmî tatillerde gürültülü tadilatlar için verilmemektedir. Tadilatlar öncesinde site yönetiminden TADİLAT ONAY FORMU alınması gerekmektedir. Kapalı otopark mahallerine yönetimin izni olmaksızın kamyon-kamyonet girişi yasaktır.
- Taşınma Sırasında Uyulması Gereken Kurallar**
- Taşınma, sadece ortak alan merdivenleri ve yük asansörleri kullanılarak gerçekleştirilecektir. Daire sakinlerinin kullanımına tahsis edilmiş asansörlerle taşınma yapılması yasaktır. Taşınmada, yönetime 3 gün önceden bildirimde bulunulması ve randevu oluşturulması zorunludur.
- Kolaylık gösterilmesi için daire sahiplerinin / Kiracıların kendi aracıyla getirilmiş bulunan birkaç paket, elektronik eşya, parçalı mobilya ve 30 dakikadan kısa sürede taşınabilecek eşyalar için yönetim taşınma prosedüründe değişiklik yapabilir.
- Taşınma sırasında ambalaj malzemeleri, atıkları ve benzeri maddeler yollara veya bitişik mahallere konulamaz ve dökülemez. Taşınma sebebi ile çevre ve ortak alanlar dolaylı ve doğrudan kirletildiği takdirde bağımsız bölüm sakini (yüklenici firma) bunları temizlemekle yükümlüdür. Gecikmesi durumunda



## TAŞINMA TALEP VE TAAHÜTNAMESİ

Doküman No.	FR.21.08
Yayın Tarihi	01.09.2021
Revizyon No.	00
Revizyon Tarihi	.../.../2021

- bağımsız bölüm maliki adına belirlenen alan temizlettirilir ve bedeli ilgili sakin'den tahsil edilir. (5. Levent Kuru Site Yönetimi ihtarından en fazla 2 saat sonra temizleme işleminin gerçekleşmesi gereklidir)
- o. Taşınma sırasında İş Güvenliği tedbirleri taşınan sakin ve ilgili firma tarafından alınacaktır. Alınacak tedbirler yönetimin yukarıda belirlediği standartlarda olacaktır. Aksi durumlarda 5. Levent Kuru Site Yönetimi, standarda uymayan tedbirleri yeniden alır ve malik/kiracıya (veya yükleniciye) fatura eder. Taşınma esnasında hollere, duvarlara, asansör kabinlerine, elektrik ve mekanik sistemlere, bina güvenliğini sağlayan dedektör ve benzeri tüm algılama sistemi parçalarına, ısıtma ve soğutma ekipmanlarına, TV altyapısına ve bunların uzantılarına, bunlarla sınırlı kalmamak kaydıyla ana gayrimenkul sınırları içinde kalan tüm ortak alanlara, komşu dairelere ve çevreye gelebilecek zarar ve ziyandan taşınmayı yapan daire sahibi / kiracı ve taşınmacı firma tarafından karşılanır.
- p. Güvenlik, temizlik ve teknik personelin uyarılarına aynen uyulur. Personeller ile tartışılmaz, her türlü anlaşmazlık konusu yönetim sorumlusu ile çözülür.
- q. Ortak alanlarda yapılacak tüm çalışmalarda taşeron firmalar iş emniyeti ve işçi sağlığı mevzuatı ile binanın temizlik prosedürlerine uymakla yükümlüdürler.
- r. Taşınma esnasında 5. Levent Kuru Site Yönetimi tarafından daire sayaçları okunacaktır. Okunan sayaç değerlerinden sonra daire boş olsa dahi gerçekleştirilecek tüm tüketim tutarları kat malikine aittir.

### Yaptırımlar

- s. Kat malikleri/Kiracılar veya onların bağımsız bölümlerinde çalışanlar ile onlarla ilgili kişilerin toplu yapı veya bina ortak alanlarında meydana getirdikleri zararları ve hasarı kat maliki/Kiracı üstlenir ve **TR69 0006 7010 0000 0029 1151 52 iban numaralı 5. Levent Korupark Toplu Yapı Yönetimi site yönetimi hesabına ödeme yapar, Aşağıda imzası bulunan kişiler Site Yönetim planı ve işbu 2 sayfalık talimata uyulmadığı takdirde yönetim tarafından uygulanacak her türlü yaptırıma uyacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.**

### SAYAÇ ENDEKS BİLGİLERİ

	SAYAÇ NO	TESİSAT NO	ENDEKS
SOĞUTMA			
ISITMA			
SICAK SU			
SOĞUK SU			
OKUYAN	GÖREVİ	İMZA	TARİH

Taşınmanın	Malik	Sema Yagcı	
	Kiracı		
Tarihi	31.07.2025	Adı Soyadı	
Hafta içi Taşınma Saatleri		Blok No	C3 blok
Cumartesi Taşınma Saatleri			Na: 88
Pazar Taşınma Yok.			kat: 15



## TAŞINMA TALEP VE TAAHÜTNAMESİ

Doküman No.	FR.21.08
Yayın Tarihi	01.09.2021
Revizyon No.	00
Revizyon Tarihi	.../.../2021

Taşıyıcı Firma	Uygun Nakliyat	Daire no	C3-88
Taşıyıcı Firma Yetkilisi	Murat Uygun	Tel No.	Sema Yagci
Taşıyıcı Firma Tel No.	538.350.4170		507.698-4121
Taşıyıcı firma yetkilisi imza		İmza	
İçeri Taşınma <input checked="" type="checkbox"/>		Dışarı Taşınma	
Site İçi Taşınma			